



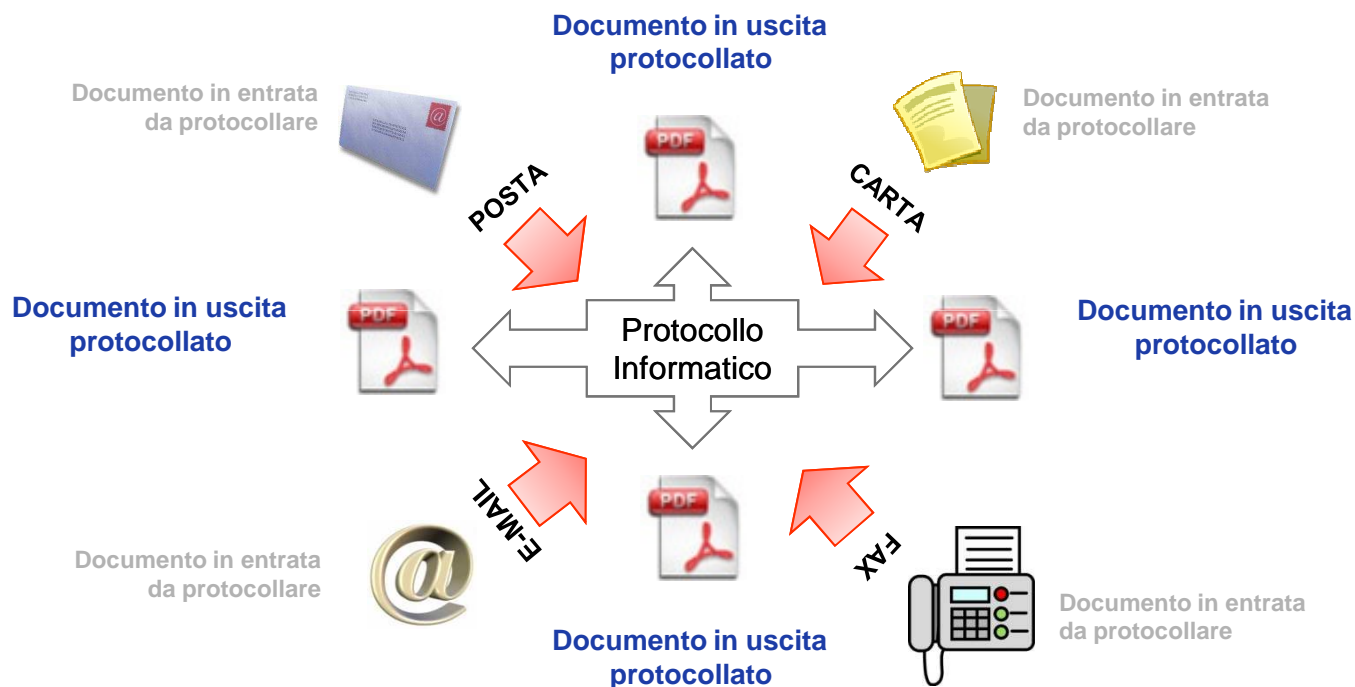
Protocollo Informatico

Gruppo **Posteitaliane**

Protocollo Informatico - Definizione

- **Il Protocollo Informatico è il sistema di gestione, catalogazione, distribuzione e archiviazione di tutta la documentazione aziendale, in entrata e in uscita, in modalità automatica e in formato esclusivamente elettronico.**

La soluzione opera in piena conformità alle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000,



Il protocollo certifica la provenienza e la data di acquisizione del documento



Il Protocollo Informatico di Postel è la soluzione tecnologica sviluppata per la gestione dei flussi documentali nel pieno rispetto del quadro normativo

La soluzione costituisce un'opportunità per:

- **razionalizzare flussi documentali**
- **ridurre la movimentazione cartacea**
- **elevare il livello di distribuzione delle informazioni**
- **favorire i requisiti di trasparenza**

Il Protocollo Informatico certifica la provenienza e la data di acquisizione dei documenti, identificandoli in maniera univoca, mediante informazioni numeriche e temporali.

In altre parole, l'oggetto del documento, la data e i dati relativi al mittente e al ricevente verranno archiviati all'interno di un sistema, in modo tale da rendere più veloce ed efficace l'eventuale ricerca di un documento protocollato in passato.

Data Certa Digitale - La certificazione temporale dei documenti

DATA CERTA DIGITALE è il servizio di certificazione temporale di Postel che consente di apporre data e ora certe (e opponibili a terzi) su documenti in formato digitale



L'attuale prassi di certificazione temporale prevede l'apposizione del "bollo postale" - art. 33 DPR 29 Maggio 1982 - al fine di identificare la data di "emissione" di un documento cartaceo

Tale procedura comporta un grande dispendio di attività, tempo e costi

La soluzione Data Certa Digitale, rispetto alla normale operatività di bollatura tramite ufficio postale, **offre un processo automatizzato, standardizzato e certificato per l'apposizione di data e ora certe su documenti in formato digitale**, mediante l'apposizione della Marca Postale Elettronica di Poste Italiane (EPCM) o della Marca Temporale rilasciata da una Certification Authority.

L'automazione del processo consente di evitare code, spostamenti e tempo dedicato all'attività manuale.

